


-

Федеральное агентство морского и речного транспорта
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»


Положение
о выпускной квалификационной работе
(для программ среднего профессионального образования)

Санкт-Петербург
2020

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 2 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

СТРАНИЦА СТАТУСА ДОКУМЕНТА

		Приложение № 2 к приказу ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» от 13 04 2020 № 292	
Система менеджмента качества Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)		Новая редакция	
		Дата введения - в соответствии с приказом	
<p>Настоящее Положение разработано согласно требованиям Международного Стандарта ИСО 9001-2015 и является документом системы менеджмента качества ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова».</p> <p>Положение устанавливает порядок выполнения и оформления выпускной квалификационной работы обучающимися по программам среднего профессионального образования</p> <p>Настоящий документ не может быть полностью или частично воспроизведен, тиражирован и распространен без разрешения ректора.</p>			
Контроль документа:		Проректор по работе с филиалами и международной деятельности	
Руководитель разработки		Начальник управления по региональному образованию	
Исполнитель		Никитина И.В.	

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 3 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

Оглавление

Лист ознакомления	3
Лист учета экземпляров	3
Лист учета корректуры	3
1. Общие положения	4
2. Разработка тематики и организация подготовки выпускных квалификационных работ	4
3. Требования к содержанию выпускных квалификационных работ	6
4. Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы	6
5. Рецензирование выпускной квалификационной работы	9
6. Защита выпускной квалификационной работы	10
7. Хранение выпускных квалификационных работ	11
Приложения	12

Лист ознакомления

№	Должность	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				


Лист учета экземпляров

Место хранения корректируемого экземпляра	№ экземпляра
Управление по региональному образованию	2

Место хранения некорректируемого экземпляра	№ экземпляра
Общий отдел	1
Служба качества	3
Колледж ГУМРФ	4
Филиалы	5-10
Корпоративный портал	

Лист учета корректуры

№	Номер страницы	Номер пункта	Изменение (проверка)	Дата внесения корректуры (проверки)	Утверждение корректуры (Ф.И.О., подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 4 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

1. Общие положения

1.1. Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования) (далее – Положение) устанавливает порядок выполнения, оформления и защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) обучающимися по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) в ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова» (далее – университет).

1.2. Настоящее Положение разработано на основании:

– Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции от 15.12.2014 № 1580);


– приказа Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 (в ред. от 17.11.2017) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в редакции приказов от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);

– приказа Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» (в редакции от 18.08.2016);

– приказа Минпросвещения России от 17.03.2020 №104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации»;

– Методических рекомендаций по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования (письмо Минобрнауки России от 20.07.15 № 06-846);

– Рекомендаций по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 5 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

эпидемиологических мероприятий (письмо Минпросвещения России от 02.04.2020 № ГД-121/05 «О направлении рекомендаций»);

– иных нормативных актов федеральных органов управления образованием;

– Устава университета.

1.3. Положение распространяется на структурные подразделения университета, реализующие программы СПО: Колледж ГУМРФ (далее – колледж), филиалы университета.

2. Разработка тематики и организация подготовки выпускных квалификационных работ

2.1. Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе, в том числе уровню освоения общих и профессиональных компетенций, установленных основной образовательной программой СПО.

Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.


Закрепление за обучающимися тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора.

2.2. Темы выпускных квалификационных работ ежегодно актуализируются цикловыми комиссиями профессионального учебного цикла специальности и утверждаются директором колледжа/филиала не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.3. Темы ВКР должны отражать актуальность и практическую значимость выполняемых работ, а также иметь практико-ориентированный характер.

2.4. По утвержденным темам руководитель ВКР разрабатывает индивидуальные задания на ВКР (далее – задания) для каждого обучающегося, которые затем рассматриваются цикловой комиссией и утверждаются заместителем директора по учебно-методической работе (далее – УМР).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 6 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

2.5. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

2.6. Не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики, обучающимся выдаются задания, а также проводится консультация, в ходе которой дается пояснение о принципе разработки, оформлении, структуре, объеме, а также примерном распределении времени на выполнение отдельных частей ВКР.

2.7. Сроки выполнения ВКР устанавливаются календарным учебным графиком, входящим в состав основной образовательной программы СПО. Руководитель ВКР осуществляет контроль выполнения обучающимся ВКР в течение установленного срока.

2.8. Общее руководство и контроль выполнения ВКР осуществляют заместитель директора по УМР, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий профессионального учебного цикла специальности.

2.9. Основными функциями руководителя ВКР являются:

- осуществление руководства выполнения ВКР обучающимся;
- дополнительное консультирование обучающихся по вопросам содержания и последовательности выполнения разделов ВКР;
- консультирование обучающегося по подбору необходимой литературы;
- контроль хода выполнения ВКР;
- подготовка письменного отзыва на ВКР.

К каждому руководителю может быть одновременно прикреплено не более 10 обучающихся.

2.10. Завершенная ВКР подписывается руководителем и передается им вместе с письменным отзывом на рецензирование.

Форма отзыва приведена в Приложении 4.

3. Требования к содержанию выпускной квалификационной работы


3.1. ВКР выполняется в форме дипломной работы.

3.2. ВКР должна содержать:

- пояснительную записку (отчет);
- графический/иллюстративный материал (рисунки, чертежи, схемы);
- отзыв руководителя, рецензию.

Содержание ВКР должно соответствовать утвержденному заданию.

3.3. Объем пояснительной записки ВКР должен составлять не менее 35 страниц печатного текста (без приложений).

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 7 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

3.4. Пояснительная записка ВКР должна содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение 1);
- задание (Приложение 2);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

3.5. ВКР может являться продолжением курсовой работы (проекта), идея и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне, либо курсовая работа (проект) может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) ВКР.


3.6. ВКР могут выполняться обучающимися, как в образовательной организации, так и на предприятиях, в учреждениях, на базе которых организуется производственная практика.

4. Требования к оформлению пояснительной записки выпускной квалификационной работы

4.1. Пояснительная записка выполняется обучающимся в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 2.105 - 95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 21.1101-2013 СПДС «Основные требования к проектной и рабочей документации».

4.2. Страницы пояснительной записки и включенные в нее иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4 (210x297) по ГОСТ 9327-60 «Бумага и изделия из бумаги. Потребительские форматы». Допускается применение формата А3 (297 x 420) для таблиц и иллюстраций.

4.3. Выпускная квалификационная работа выполняется в печатном виде с использованием компьютера (с помощью электронных текстовых редакторов): шрифт Times New Roman; полуторный интервал (в таблицах – одинарный интервал); начертание шрифта – обычный; цвет шрифта – авто (чёрный); кегль не менее 12 (в таблицах и рисунках – кегль 10-12); верхнее и нижнее поля –

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 8 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

2 см, левое – 2,5 см, правое – 1,5 см абзацный отступ – 1,25 см; с выравниванием текста по ширине.

4.4. Страницы пояснительной записки следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

4.5. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц пояснительной записки. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Номера страниц начинают проставлять с листа «ВВЕДЕНИЕ».

Наименование структурных элементов пояснительной записки: «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» служат заголовками данных структурных элементов. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая. Допускается использовать полужирный шрифт.

Все листы работы должны быть скреплены или сброшюрованы в жестком переплете с использованием твердой обложки.

4.6. Основную часть пояснительной записки следует делить на разделы, подразделы и пункты. При делении текста пояснительной записки на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию. Объем одного пункта должен быть не менее 1 страницы текста.


4.7. Каждый раздел должен начинаться с абзацного отступа и иметь порядковый номер, обозначенный арабскими цифрами без точки, в пределах всего документа.

Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точки не ставится. Разделы, как и подразделы, могут состоять из одного или нескольких пунктов.

Каждый раздел текстового документа рекомендуется начинать с нового листа. Разделы, подразделы и пункты не могут начинаться или заканчиваться таблицами или рисунками. После рисунка или таблицы в конце подраздела (пункта) должен следовать текст (минимум 3 строки).

В конце текстового документа располагается список использованных источников – литература, которая была использована при его составлении.

4.8. Список использованных источников и ссылки на него выполняются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 и ГОСТ 7.82. Список использованных источников включают в содержание документа.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 9 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

В списке использованных источников о каждом документе должны быть приведены сведения, достаточные для его общей характеристики, идентификации и поиска.

При этом если в тексте используется ссылка на весь документ, то применяется схема библиографического описания издания (источника) в целом, в случае ссылки на часть документа (источника), например, статьи из журнала или доклада из сборника конференции, применяется схема библиографического описания части документа.

Схема библиографического описания издания (источника) в целом включает: область названия, область издания и область количественной характеристики. В область названия включаются сведения об авторе и наименование издания. В области издания приводятся: город, издательство и год издания. В области количественной характеристики: общее количество страниц.


Схема построения описания издания в целом представляется в следующем виде: Ф.И.О. основного автора. Основное название книги / Сведения о редакторе (при наличии). – Город: Издательство, год издания. – Количество страниц.

Схема библиографического описания части документа включает: сведения о части документа и сведения о документе в целом (сведения о журнале, содержащем описываемую статью). В сведениях о части документа приводится фамилия, инициалы автора и название этой статьи. В сведениях о документе в целом приводят: название журнала, год выпуска журнала, номер журнала и номера страниц, на которых находятся начало и конец статьи. В целом схема построения описания части издания представляется в следующем виде: Фамилия И. О. автора. Название статьи // Название журнала. – Год выпуска. – № журнала. – С.7-11.

Сведения об источниках следует нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. В текстовых ссылках после упоминания об источнике в квадратных скобках проставляют номер, под которым он значился в списке и номер страницы. Например: [5, с. 72] или [5].

4.9. Иллюстрации/графический материал (чертежи, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в пояснительной записке после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Прилагаемые иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1». Слово «Рисунок» и его наименование располагают посередине строки.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 10 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например «Рисунок 1.1».

4.10. Таблицы применяют для большей наглядности и удобства сравнений показателей. В тексте пояснительной записки следует помещать итоговые и наиболее важные таблицы. Таблицы справочного и вспомогательного характера следует помещать в приложениях к пояснительной записке.

Наименование (заголовок) таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Расстояние между заголовком и таблицей должно составлять 2 интервала.

В пояснительной записке таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в пояснительной записке. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

5. Рецензирование выпускной квалификационной работы

5.1. Выполненные ВКР рецензируются педагогическими работниками Колледжа ГУМРФ/филиала, представителями работодателей или других образовательных организаций, реализующих сходные по профилю программы СПО.

5.2. Рецензенты ВКР назначаются распоряжением директора колледжа/филиала не позднее, чем за один месяц до срока защиты ВКР, установленного календарным учебным графиком.


5.3. Рецензия должна включать: заключение о соответствии содержания ВКР по заявленной теме; оценку качества выполнения каждого раздела ВКР; оценку степени разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости работы; оценку ВКР.

Форма рецензии приведена в Приложении 3.

5.4. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за три дня до защиты ВКР.

5.5. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

5.6. ВКР обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в университете/филиале должны быть проверены на объем заимствования с использованием информационной системы «Антиплагиат» (www.antiplagiat.ru) не позднее чем за 1 неделю до даты проведения ГИА, установленным календарным учебным графиком. Процент

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 11 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

допустимого заимствования из внешних источников для ВКР СПО – не более 50 %. По усмотрению руководителя ВКР пороговое значение может быть изменено, но не более чем на 10 %.

6. Защита выпускной квалификационной работы

6.1. Допуск обучающегося к ГИА оформляется приказом ректора или иного уполномоченного им лица при наличии положительного отзыва руководителя и рецензии на ВКР.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.

6.2. Защита выпускной квалификационной работы проводится с целью выявления соответствия уровня и качества подготовки выпускников ФГОС СПО в части требований к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы, в том числе сформированности общих и профессиональных компетенций.

Защита обучающимися ВКР проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).


В исключительных случаях при проведении государственной итоговой аттестации университет может применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии. Особенности и технологии проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий определяются утвержденными регламентами университета. При этом университет/филиал обеспечивает идентификацию личности обучающихся и контроль соблюдения требований, установленных соответствующим регламентом.

6.3. Процедура защиты включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов ГЭК, ответы обучающегося.

6.4. Критерии оценки защиты выпускной квалификационной работы устанавливаются в программах государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) соответствующих специальностей.

Оценка за выпускную квалификационную работу выставляется членами ГЭК на коллегиальной основе с учетом соответствия содержания ВКР заявленной теме, глубины ее раскрытия.

В качестве критериев для оценки ВКР члены государственной экзаменационной комиссии должны учесть сформированность общих (ОК), профессиональных (ПК) компетенций, в том числе компетентностей (К),

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 12 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

установленных национальными и международными требованиями, и оформление принятым стандартам.


6.5. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

6.7. Защита ВКР для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников на основании письменного заявления о необходимости создания специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации, которое подается не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

7.1. Выпускные квалификационные работы выпускников хранятся в кабинете курсового и дипломного проектирования колледжа/филиала в течение 5 лет после их защиты.

7.2. По истечении указанного срока ВКР уничтожаются, о чем составляется соответствующий акт комиссией, формируемой приказом директора колледжа/филиала.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 14 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

Приложение 2

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Колледж ГУМРФ

ОДОБРЕНО

Цикловой комиссией профессионального
учебного цикла специальности 08.02.02
Протокол № _____
от _____ 202__ г.
Председатель ЦК _____

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УМР
_____ Т.Н. Позднякова
« ____ » _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу

Обучающийся **4** курса группы **441 СТ**

специальности **08.02.02 Строительство и эксплуатация инженерных сооружений**

фамилия, имя, отчество полностью

Тема _____

закреплена приказом от « ____ » _____ 20__ г. № _____

Зав. отделением _____
фамилия, имя, отчество полностью


Руководитель _____
фамилия, имя, отчество полностью

ученая степень ученое звание должность место работы

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество полностью

ученая степень ученое звание должность место работы

Срок сдачи законченной работы: « ____ » _____ 202__ года.

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 15 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

Исходные данные к работе: _____

Содержание текстовой части (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

Перечень графических и демонстрационных материалов: _____

Дата выдачи задания: «__» _____ 202__ года


Руководитель выпускной квалификационной работы:

_____ (должность, ученая степень, ученое звание, фамилия, имя, отчество) _____ (подпись)

Задание принял(а) к исполнению «__» _____ 202__ года

Обучающийся

_____ (фамилия, имя, отчество, учебная группа) _____ (подпись)

	ФГБОУ ВО «ГУМРФ имени адмирала С.О. Макарова»		Стр. 17 из 17
	Положение о выпускной квалификационной работе (для программ среднего профессионального образования)	Версия:	2

Приложение 4

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО МОРСКОГО И РЕЧНОГО ТРАНСПОРТА
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Государственный университет морского и речного флота
имени адмирала С.О. Макарова»
Колледж ГУМРФ

ОТЗЫВ
руководителя на выпускную квалификационную работу

Обучающегося _____
 Специальность _____ группа _____
 Тема выпускной квалификационной работы (ВКР) _____

Объем ВКР: количество листов пояснительной записки, чертежей, схем, т.п. _____

1. Актуальность темы _____

2. Новизна и теоретическая разработанность _____

3. Самостоятельность и практическая значимость _____

4. Замечания и недостатки _____

5. Общая оценка работы _____

Руководитель выпускной квалификационной работы:
 Ф.И.О. _____

Место работы и должность _____

Ученое звание _____ Ученая степень _____

«__» _____ 202__ г.

Подпись _____